

## **VEDLEGG: VEDLIKEHOLD OG BRUK AV SERTIFIKATER OG SERTIFISERINGSMERKER**

### **1 VEDLIKEHOLD AV SERTIFIKATET**

- 1.1 Kunden må til enhver tid sørge for at kravene i sertifikatordningen er oppfylt, og herunder ta nødvendige skritt for å følge opp rapporterte avvik, observasjoner og forbedringsmuligheter.
- 1.2 Kunden må akseptere å gjennomføre alle planlagte revisjoner/besøk.
- 1.3 Kunden plikter å informere til DNV GL alle endringer i kundens drift og ledelsessystemer (herunder endringer i organisasjon, eierforhold, nye produkter og tjenester, lokalisering, konflikter med interessenter etc.) som med rimelighet kan anses å ha betydning for sertifikatet. Informasjonen skal gis innen rimelig tid, og fortrinnsvis før slike endringer gjennomføres. DNV GL kan kreve gjennomføring av oppfølgingsrevisjoner for å verifisere eventuelle endringer.
- 1.4 Kunden plikter å oppfylle sin del av avtalen.

### **2 SUSPENSJON ELLER TILBAKETREKKING AV SERTIFIKATET**

- 2.1 Ved unnlatelse av å oppfylle kravene for vedlikehold av sertifikatet pkt 1 ovenfor, eller avtalen, kan DNV GL suspendere eller trekke tilbake sertifikatet.
- 2.2 Sertifikatet kan suspenderes dersom;
  - a) Kunden ikke overholder avtale om tid for gjennomføring av revisjon.
  - b) Korrigerende tiltak for identifiserte avvik ikke blir implementert innen satte frister, eller;
  - c) Faktura fra DNV GL ikke blir betalt etter skriftlig påkrav.
- 2.3 Sertifikatet kan trekkes tilbake med umiddelbar virkning dersom;
  - a) Kunden unnlater å gjennomføre nødvendige tiltak etter suspensjon og varsel om tilbaketrekking av sertifikatet fra DNV GL.
  - b) Materielt brudd på denne avtale.
  - c) Enhver krenkelse av DNV GLs rettigheter.
  - d) Kunden betaler ikke forfalt honorar etter tidligere suspensjon av sertifikatet av samme årsak. Dersom det er tvist om beløpets størrelse, vil sertifikatet ikke bli trukket tilbake før en rettskraftig avgjørelse foreligger i DNV GLs favør, og kunden ikke betaler innen tidsfrist satt av retten.

### **3 BRUK AV SERTIFISERINGSMERKET**

- 3.1 Kunden kan kun benytte sertifiseringsmerket (som også inkluderer DNV GLs logo) i samsvar med den sertifiseringsordning tjenesten er basert på.
- 3.2 Kunden kan kun bruke sertifiseringsmerket under forutsetning av at kunden har et gyldig sertifikat. Tilsvarende kan sertifiseringsmerket kun brukes av den enhet, eller del av kundens organisasjon som omfattes av sertifikatet. Sertifiseringsmerket må ikke brukes på en måte som kan antyde at det gjelder for deler av virksomheten som er utenom omfanget som er beskrevet på sertifikatet.

- 3.3 Sertifiseringsmerket kan brukes på kundens brevark og annet markedsmateriell.
- 3.4 For tjenester som omfatter systemsertifisering må ikke sertifiseringsmerket benyttes på en slik måte at det kan oppfattes å være et merke for produktsertifisering.  
Følgelig må sertifiseringsmerket heller ikke vises på, eller i forbindelse med, produkter, vareprøver eller testsertifikater for produkter.
- 3.5 Sertifiseringsmerket må kun brukes i standard størrelse og utforming. Standard størrelse og utforming kan fås hos DNV GL på forespørsel. Sertifiseringsmerket må aldri vises som større enn kundens egen logo, men sertifiseringsmerket må alltid vises i sin helhet.
- 3.6 Kunden vil konsultere DNV GL med hensyn til bruken av sertifiseringsmerket.
- 3.7 Dersom sertifikatet suspenderes eller trekkes tilbake må kunden umiddelbart stoppe all bruk av referanser til sertifisering i markedsføringssammenheng eller annen kommunikasjon med eksterne interessenter.
- 3.8 Ved feil bruk av referanser til sertifiseringsstatus, feil bruk av sertifiseringsdokumenter eller sertifiseringsmerke, kan DNV GL kreve korrigerende tiltak, suspensjon eller tilbaketrekning av sertifikatet, publisering av overtredelse eller rettslig forfølgelse.

Vennligst sett dere inn i kravene i dokumentene.